

ZARZĄDZENIE NR 5/2025

Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie
z dnia 10 lutego 2025 roku

w sprawie wprowadzenia regulaminu naboru, uczestnictwa i realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 zwany dalej „Programem” w Gminie Michałowo finansowanego ze środków Solidarnościowego Funduszu Wsparcia Osób Niepełnosprawnych

na podstawie § 8 ust. 6 Statutu Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie w związku z Zarządzeniem nr 137/2025 Burmistrza Michałowa z dnia 6 lutego 2025 r. w sprawie upoważnienia do realizacji Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania Regulamin naboru, uczestnictwa i realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” - dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zobowiązuje się pracowników Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie do zapoznania z treścią niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Kierownik
Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Michałowie
/-/
Marta Giermaniuk



Ministerstwo Rodziny
i Polityki Społecznej

Program finansowany ze środków
Funduszu Solidarnościowego

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 5/2025
Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Michałowie
z dnia 10 lutego 2025 r.

REGULAMIN

NABORU, UCZESTNICTWA I REALIZACJI PROGRAMU „OPIEKA WYTCHNIENIOWA” – DLA JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - EDYCJA 2025 W GMINIE MICHAŁOWO

Regulamin określa zasady realizacji Programu „Opieka wytchnieniowa” - dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, którego podstawą prawną jest art. 7 ust. 5 ustawy z dnia 23 października 2018 r. o Funduszu Solidarnościowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 296, z późn. zm.), zwany dalej „Programem”.

§ 1

Zasady ogólne

1. Program realizowany będzie na terenie Gminy Michałowo w 2025 r.
2. Projekt finansowany jest z Funduszu Solidarnościowego.
3. Głównym celem Programu jest wsparcie członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią, stałą opiekę nad:
 - 1) dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności,
 - 2) osobami ze znacznym stopniem niepełnosprawności oraz orzeczeniami traktowanymi na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.).
4. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o których mowa w ust. 4, pkt 2 we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą niepełnosprawną i sprawują stałą opiekę nad osobą niepełnosprawną w zakresie potrzeb życia codziennego.
5. Planowane jest objęcie usługami opieki wytchnieniowej w ramach programu:

1) pobyt dzienny:

a) dziećmi od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności,

b) osób niepełnosprawnych posiadających orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczeniami traktowanymi na równi z orzeczeniem wymienionym w lit. a, zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44, z późn. zm.),

2) pobyt całodobowy: osoby z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, którym będą świadczone usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu całodobowego, w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu lub jego opiekuna, za zgodą gminy i otrzyma pozytywną opinię gminy.

6. Warunkiem przystąpienia do Programu będzie złożenie:

a) dokumentów potwierdzających niepełnosprawność osoby, która ma być objęta usługami (orzeczenie o niepełnosprawności dziecka, orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności, orzeczenie lekarza orzecznika ZUS o całkowitej niezdolności do pracy i samodzielnej egzystencji lub orzeczenie równoważne),

b) karty zgłoszenia do Programu,

c) oświadczenia dotyczącego wyboru osoby świadczącej usługę opieki wytchnieniowej.

7. Pierwszeństwo korzystania z usług mają:

a) członkowie rodzin lub opiekunowie sprawujący bezpośrednią opiekę na co dzień nad dziećmi/osobami dorosłymi niepełnosprawnymi, którzy stale przebywają w domu i nie korzystają np. z ośrodka wsparcia, z placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu pomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących,

b) kolejność zgłoszeń do wyczerpania limitu miejsc.

8. Osoba po zakwalifikowaniu do Programu zwana dalej „Odbiorcą usługi” otrzyma stosowną informację.

§ 2

Realizacja usług opieki wytchnieniowej

1. Usługi opieki wytchnieniowej mogą świadczyć:

a) w pierwszej kolejności osoby które zostaną wskazane przez uczestnika programu lub

b) osoby posiadające dyplom potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie asystent osoby niepełnosprawnej/pielęgniarka lub innym, zapewniającym realizację usługi opieki wytchnieniowej w zakresie adekwatnym do indywidualnych potrzeb osoby niepełnosprawnej lub,

c) osoby posiadające, co najmniej 6-miesięczne udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy/opieki osobom niepełnosprawnym, w tym np. doświadczenie zawodowe, udzielanie wsparcia osobom niepełnosprawnym w formie wolontariatu itp. Posiadanie doświadczenia, o którym mowa w pkt b, powinno zostać udokumentowane pisemnym oświadczeniem podmiotu, który zlecał udzielanie bezpośredniej pomocy osobom niepełnosprawnym.

2. W przypadku gdy usługa będzie świadczona na rzecz dzieci od ukończenia 2 roku życia do ukończenia 16 roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności łącznie z ww. wskazaniem, wymagane jest także: zaświadczenie o niekaralności; pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica lub opiekuna prawnego małoletniego.

3. Nie jest dopuszczalnym wskazanie na opiekuna świadczącego usługę opieki wytchnieniowej:

a) członków rodziny (na potrzeby realizacji Programu za członków rodziny uznać należy wstępnych lub zstępnych, krewnych w linii bocznej, małżonka, wstępnych lub zstępnych małżonka, krewnych w linii bocznej małżonka zięcia, synową, macochę, ojczyrna oraz osobę pozostającą we wspólnym pożyciu, a także osobę pozostającą w stosunku przysposobienia z uczestnikiem Programu),

b) opiekunów prawnych osoby niepełnosprawnej,

c) osoby faktycznie zamieszkującej z osobą niepełnosprawną.

4. Realizując usługi opieki wytchnieniowej opiekun kieruje się poniższymi zasadami:

a) akceptacji – opartej na zasadach tolerancji, poszanowania godności, swobody wyboru wartości, celów życiowych,

b) indywidualizacji – podmiotowego podejścia do osoby niepełnosprawnej,

c) poufności, respektowania prywatności i nieujawniania informacji uzyskanych od uczestnika, bez jego wiedzy i zgody osobom trzecim (z wyłączeniem wyjątków wynikających z przepisów obowiązującego prawa),

d) prawa do samostanowienia – prawo klienta do wolności i odpowiedzialności za swoje życie (z wyłączeniem sytuacji zagrożenia zdrowia i życia),

e) neutralności - zachowanie bezstronne i niewyrażające ocen; usługi opieki wytchnieniowej

realizowane są niezależnie od poglądów i postaw przyjmowanych przez opiekunów oraz odbiorców usług, wykonaniu usługi zawsze przyświeca jej cel, niezależnie od przekonań politycznych, religijnych, ideologicznych itp.,

f) dobra rodziny i poszczególnych jej członków – uwzględnienie podczas realizacji usług korzyści poszczególnych członków środowiska rodzinnego Klienta,

5. Szczegółowe zasady realizacji usługi opieki wytchnieniowej określa Program „ **Opieka wytchnieniowa**” dla **Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025** wraz z załącznikami, dostępny na stronie Program Ministerstwo Rodziny i Polityki Społecznej – Portal GOV.pl

<https://niepelnosprawni.gov.pl/a,1555,nabor-wnioskow-w-ramach-resortowego-programu-ministra-rodziny-pracy-i-polityki-spolecznej-opieka-wytchnieniowa-dla-jednostek-samorzadu-terytorialnego-edycja-2025>

6. W ramach opieki wytchnieniowej opiekun wspiera członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę poprzez umożliwienie uzyskania doraźnej, czasowej pomocy w formie usługi opieki wytchnieniowej, tj. odciążenie od codziennych obowiązków łączących się ze sprawowaniem opieki nad osobą z niepełnosprawnością przez zapewnienie czasowego zastępstwa w tym zakresie. Dzięki temu wsparciu, osoby zaangażowane na co dzień w sprawowanie opieki nad osobą z niepełnosprawnością dysponować będą czasem, który mogą przeznaczyć na odpoczynek i regenerację, jak również na załatwienie niezbędnych spraw życiowych. Usługi opieki wytchnieniowej mogą służyć również okresowemu zabezpieczeniu potrzeb osoby z niepełnosprawnością w sytuacji, gdy członkowie rodzin lub opiekunowie z różnych powodów nie będą mogli wykonywać swoich obowiązków.
7. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej.
8. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednej osoby niepełnosprawnej, z zastrzeżeniem limitów, o których mowa w § 1 ust. 6. Usługi w formie pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6:00 – 22:00.
9. W godzinach realizacji usług opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone inne formy pomocy usługowej, w tym: usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2024 r. poz. 1283, z późn. zm.), usługi finansowane ze środków Funduszu Solidarnościowego lub z innych źródeł.
10. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone są w ramach pobytu całodobowego w innym miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię gminy.
11. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu całodobowego wynosi

13 dni dla jednej osoby zakwalifikowanej do programu „**Opieka wytchnieniowa**” dla **Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025**, w trakcie realizacji ww. programu.

12. Umieszczenie osoby zakwalifikowanej do usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu całodobowego w miejscu wskazanym przez uczestnika Programu, które otrzyma pozytywną opinię Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie, odbywać się będzie na podstawie skierowania wystawionego przez Kierownika Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie.

§ 3

Informacje dodatkowe

1. Odbiorca usługi ani jego opiekun prawny nie ponoszą opłat za usługi świadczone przez opiekuna w ramach programu.
2. Należność za usługę pokrywana jest przez Realizatora programu na podstawie umowy zawartej z opiekunem oraz na podstawie Karty rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu „**Opieka wytchnieniowa**” dla **Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025**.
3. Uczestnik Programu ma obowiązek potwierdzania rzetelnych i zgodnych ze stanem faktycznym danych zawartych w Karcie rozliczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
4. Okres rozliczeniowy rozpoczyna się z początkiem pierwszego dnia po wykonaniu usługi i kończy się z upływem ostatniego dnia danego miesiąca.
5. Rozliczenie opiekuna realizującego usługi opieki wytchnieniowej dokonuje się na podstawie wypełnionej i złożonej prawidłowo w Miejsko Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Michałowie Karty realizacji programu „**Opieka wytchnieniowa**” dla **Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025**.
6. Opiekun realizujący usługi opieki wytchnieniowej w celu rozliczenia usług, składa rozliczenie do Miejsko Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Michałowie, w ciągu 5 następujących dni roboczych, po zakończeniu okresu rozliczeniowego.
7. W przypadku gdy złożenie Karty rozliczeniowej nastąpi po upływie 5-go dnia roboczego, po zakończeniu okresu rozliczeniowego, usługi te zostaną rozliczone w kolejnym następującym miesiącu.
8. Usługi wykonane przez opiekuna realizującego usługi opieki wytchnieniowej, które nie są objęte Programem „**Opieka wytchnieniowa**” dla **Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025**, nie podlegają rozliczeniu i tym samym wypłacie wynagrodzenia.
9. Opiekun nie może angażować się w rozwiązywanie problemów rodzinnych i osobistych

odbiorcy usługi w zakresie szerszym niż jest to związane ze świadczeniem usługi opieki wytchnieniowej.

10. Odbiorca usługi ma obowiązek traktowania opiekuna z szacunkiem.
11. W przypadku rezygnacji ze świadczenia usług, odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora programu.
12. W przypadku konieczności czasowego zawieszenia realizacji usług w wyniku np. sytuacji losowych lub zdrowotnych odbiorcy usług (np. nagłego pobytu w szpitalu, poważnego kryzysu kondycji psychofizycznej, wypadku itp.) odbiorca jest zobowiązany poinformować o tym niezwłocznie realizatora niezwłocznie przed planowanym rozpoczęciem usługi.
13. Uczestnik Programu nie ponosi żadnej odpłatności za świadczone usługi. Pokrywa jednak koszty związane bezpośrednio z realizacją potrzeb osoby niepełnosprawnej i ich opiekunów (np. zakup żywności, środków ochrony osobistej, środków do pielęgnacji).
14. Program będzie realizowany do 31 grudnia 2025 r.
15. W celu zapewnienia wysokiej jakości usługi, wykonywane usługi przez opiekuna realizującego usługi opieki wytchnieniowej podlegają sprawdzeniu przez Miejsko Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie.
16. Sprawdzenie odbywa się bezpośrednio w miejscu realizacji usługi.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Realizator zastrzega sobie prawo do wprowadzenia zmian do niniejszych zasad lub ujęcia w nim dodatkowych postanowień.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania/pobytu wykraczającego poza teren Gminy Michałowo osoba korzystająca z usług asystencji osobistej składa Realizatorowi programu oświadczenie o rezygnacji z udziału w Programie.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach zastosowanie mają obowiązujące wytyczne dotyczące Programu oraz obowiązujące przepisy prawa.